



به نام خدا

اساسنامه کمیته دانشجویی نخبگان و استعدادهای درخشان دانشگاه علوم پزشکی شیراز

پیشگفتار

در عصر حاضر، سرمایه‌های فکری و انسانی به‌عنوان محوری‌ترین عامل توسعه پایدار در عرصه‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی شناخته می‌شوند. در این میان، نخبگان و استعدادهای درخشان به‌عنوان پیشران‌های اصلی تحول و نوآوری، نقش بی‌بدیلی در ارتقای کیفی نظام آموزش عالی و دستیابی به مرجعیت علمی ایفا می‌کنند. با این وجود، بهره‌گیری اثربخش از این ظرفیت‌ها مستلزم ایجاد سازوکارهای منسجم، مشارکت‌جو و نهادینه‌شده در بدنه‌ی دانشگاه است.

کمیته دانشجویی نخبگان و استعدادهای درخشان دانشگاه با هدف سامان‌بخشی به فعالیت‌های دانشجویان مستعد، تسهیل ارتباط آنان با ساختارهای مدیریتی، و طراحی برنامه‌های توانمندساز تشکیل می‌گردد. این کمیته به‌عنوان بازوی مشورتی و اجرایی دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه، می‌کوشد تا با تقویت روحیه مشارکت جمعی، زمینه ظهور و رشد استعدادها را در محیطی پویا و حمایت‌گر فراهم آورد.

ماده ۱: تعاریف و اصطلاحات

در این اساس نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی شیراز تحت پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

مسئول کل استعدادها و عملکردهای درخشان دانشگاه: مدیر یا مسئول منصوب توسط معاونت آموزشی دانشگاه که برنامه‌ریزی و نظارت بر کلیه امور مرتبط با دانشجویان نخبه و استعدادهای درخشان را بر عهده دارد.

کمیته دانشجویی: نهاد متشکل از دبیر و شورای مرکزی که مسئولیت هدایت فعالیت‌های دانشجویی استعدادها و عملکردهای درخشان را بر عهده دارد.

شورای مرکزی: هیئتی متشکل از نمایندگان منتخب دانشکده‌ها که وظیفه سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و نظارت بر فعالیت‌های کمیته را دارد.

دبیر کمیته: دانشجویی که پس از فرآیند رسمی گزینش توسط مسئول هیئت علمی دانشگاه منصوب می‌شود و مسئولیت هدایت روزانه فعالیت‌های کمیته را دارد.

کارگروه تخصصی: گروه‌های عملیاتی زیرمجموعه کمیته که در حوزه‌های مشخصی فعالیت می‌کنند.

ماده ۲: چشم‌انداز، مأموریت و اهداف کلان

۲-۱. چشم‌انداز:

دانشگاه علوم پزشکی شیراز به‌عنوان مرجع تربیت و توانمندسازی نخبگان و استعدادهای درخشان در سطح منطقه‌ای و ملی با ارائه برنامه‌های توانمندساز و ایجاد فرصت‌های علمی و پژوهشی شناخته شود.

۲-۲. مأموریت:

ساماندهی و هدایت ظرفیت‌های دانشجویی نخبه و استعداد درخشان در جهت مشارکت فعال در پیشبرد اهداف آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشگاه.

۲-۳. اهداف کلان:

- کمک به سیاست‌گذاری در حوزه نخبگان دانشگاهی
- شناسایی، جذب و سازماندهی دانشجویان نخبه و مستعد
- طراحی و اجرای برنامه‌های توانمندسازی علمی، پژوهشی و حرفه‌ای
- تسهیل ارتباط میان دانشجویان نخبه و مراکز علمی و پژوهشی
- پیگیری و رفع مشکلات آموزشی و رفاهی دانشجویان عضو

ماده ۳: ارکان و ساختار تشکیلاتی

کمیته دانشجویی از ارکان زیر تشکیل می‌شود:

۱. دبیر کمیته
۲. شورای مرکزی
۳. کارگروه‌های تخصصی
۴. مسئول کل استعدادهای درخشان دانشگاه

ماده ۴: شرایط و فرآیند انتصاب دبیر کمیته

۴-۱. شرایط داوطلبی:

- دارا بودن شرایط عضویت در گروه استعدادهای درخشان دانشگاه
- حداقل یک سال سابقه فعالیت دانشجویی مؤثر
- دارا بودن معدل کل بالای ۱۷
- عدم سابقه مشروطی یا انضباطی

۴-۲. فرآیند انتصاب:

- انتشار فراخوان عمومی توسط مسئول هیئت علمی دانشگاه
- دریافت رزومه، انگیزه‌نامه و برنامه عملیاتی از داوطلبان
- بررسی اولیه مدارک توسط کمیته منتخب مسئول هیئت علمی
- برگزاری جلسه مصاحبه با داوطلبان توسط کمیته منتخب مسئول هیئت علمی
- انتصاب نهایی دبیر توسط مسئول مذکور
- دوره فعالیت: یک سال تحصیلی با امکان تمدید برای یک دوره دیگر

ماده ۵: شرایط و فرآیند تشکیل شورای مرکزی

۵-۱. ترکیب اعضا:

شورای مرکزی متشکل است از ۱ یا ۲ نماینده از هر دانشکده (بسته به جمعیت دانشجویی و توانمندی اعضا در فرایند گزینش) که از میان دانشجویان استعداد درخشان همان دانشکده انتخاب می‌شوند.

۵-۲. فرآیند معرفی و گزینش:

۱- **نامه‌نگاری اولیه:** مسئول کل استعدادهای درخشان دانشگاه با همکاری دبیر تعیین‌شده، به دانشکده‌های مختلف ابلاغ می‌کنند که می‌بایست ۳ تا ۵ نفر از استعدادهای درخشان خود را معرفی نمایند.

۲- **فراخوان دانشکده‌ای:** هر دانشکده موظف است در سطح خود فراخوانی منتشر کند و از میان داوطلبان، با بررسی رزومه، برنامه عملیاتی و انگیزه‌نامه افراد، ۳ تا ۵ نفر را انتخاب کند.

۳- **معرفی به دانشگاه:** اسامی منتخبین دانشکده به مسئول کل استعدادهای و عملکردهای درخشان دانشگاه اعلام می‌گردد.

۴- **مصاحبه نهایی:** افراد معرفی‌شده در جلسه‌ای با حضور مسئول کل استعدادهای درخشان دانشگاه و دبیر کمیته مورد مصاحبه قرار می‌گیرند.

۵- **انتخاب نهایی اعضای شورای مرکزی:** پس از مصاحبه، نهایتاً اعضای اصلی و علی‌البدل شورای مرکزی تعیین می‌شوند.

ماده ۶: وظایف شورای مرکزی

- تدوین برنامه‌های سالانه کمیته با همکاری دبیر
- نظارت بر اجرای برنامه‌های مصوب و ارائه بازخورد
- پیشنهاد تشکیل یا انحلال کارگروه‌های تخصصی براساس نیاز
- بررسی گزارش‌های عملکردی دبیر و کارگروه‌ها
- مشارکت فعال در تصمیم‌گیری‌های کلان کمیته
- ارائه پیشنهادها و اصلاحات به دبیر و مسئول کل استعدادهای درخشان دانشگاه

ماده ۷: کارگروه‌های تخصصی

کارگروه‌های پیشنهادی شامل موارد زیر است (پیشنهاد تشکیل آن‌ها با شورای مرکزی و تأیید نهایی با مسئول کل استعدادهای درخشان دانشگاه است):

- نوآوری، پژوهش و فناوری
- آموزش، مهارت افزایی و توانمندسازی
- رویدادها و رقابت های علمی
- روابط عمومی، شبکه سازی و ارتباطات
- امور رفاهی و حمایتی
- امور بین الملل
- حقوقی، بازرگاری و توسعه سازمانی
- المپیاد علمی

۷-۱. کارگروه نوآوری، پژوهش و فناوری

این کارگروه هسته اصلی تقویت و مدیریت سرمایه‌های فکری کمیته است و مسئولیت هدایت چرخه کامل «ایده‌پردازی» تا «اثرگذاری» را بر عهده دارد. حوزه فعالیت آن از تشکیل هسته‌های پژوهشی و میان‌رشته‌ای تا هدایت پروژه‌ها به سمت نوآوری، ثبت اختراع و تجاری‌سازی امتداد دارد.

۷-۱-۱. مأموریت:

ساماندهی و حمایت از فعالیتهای پژوهشی و فناورانه استعدادهای درخشان و تبدیل ایده‌های نو به محصولات، خدمات، مقالات و فناوری‌های اثرگذار در نظام سلامت، از طریق ایجاد بسترهای پژوهش، شبکه‌سازی و تعامل با اکوسیستم نوآوری.

۷-۱-۲. اهداف کلان:

- ترویج فرهنگ پژوهشگری، تفکر نقاد و نوآوری در بین استعدادهای درخشان.
- ارتقای کمی و کیفی تولیدات علمی (مقالات، کتب، پایان‌نامه‌ها و طرح‌های پژوهشی).
- تسهیل ثبت اختراع، مالکیت فکری و تجاری‌سازی دستاوردهای پژوهشی.
- ایجاد شبکه پایدار همکاری پژوهشی و فناورانه میان استعدادها، مراکز تحقیقاتی و صنعت.

۷-۱-۳. وظایف و مسئولیت‌ها:

- شناسایی حوزه‌های پژوهشی اولویت‌دار و ایده‌های نوآورانه از طریق فراخوان‌ها.
- تشکیل و پشتیبانی از «هسته‌های پژوهشی» میان‌رشته‌ای.
- برگزاری کارگاه‌های تخصصی (روش تحقیق، مقاله‌نویسی، اخلاق پژوهش، پروپوزال‌نویسی).
- برگزاری نشست‌های هم‌اندیشی پژوهشی با حضور اساتید و متخصصان.
- تسهیل انتشار مقالات در مجلات معتبر و همکاری با ناشران علمی.
- معرفی و هدایت اعضا به سوی گرنت‌ها و فرصت‌های پژوهشی داخلی و بین‌المللی.
- حمایت از ثبت اختراعات و هدایت پروژه‌ها به شتاب‌دهنده‌ها و مراکز رشد.
- طراحی و اجرای رویدادهای نوآوری و چالش‌های مسئله‌محور در همکاری با صنعت.

۷-۲. کارگروه آموزش، مهارت‌افزایی و توانمندسازی

این کارگروه مسئول طراحی و اجرای برنامه‌های جامع برای ارتقای توانمندی‌های علمی، حرفه‌ای و فردی استعدادهای درخشان است. حوزه فعالیت آن شامل آموزش‌های مهارت‌محور، هدایت شغلی و آماده‌سازی برای نقش‌آفرینی موثر در دانشگاه و جامعه است.

۱-۲-۷. ماموریت:

توانمندسازی همه‌جانبه استعدادهای درخشان از طریق آموزش مهارت‌های نرم و تخصصی، ایجاد مسیرهای شغلی و تحصیلی روشن و فراهم آوردن فرصت‌های عملی برای رشد حرفه‌ای.

۲-۲-۷. اهداف کلان:

- توسعه مهارت‌های نرم (رهبری، مدیریت پروژه، ارتباط مؤثر، کار تیمی).
- تقویت مهارت‌های علمی و کاربردی (تحلیل داده، ارائه علمی، نگارش حرفه‌ای)
- هدایت تحصیلی و شغلی اعضا بر اساس استعداد فردی و مسیر حرفه‌ای آینده.
- ارتقای کیفیت آموزش دانشگاهی با استفاده از ظرفیت استعدادهای درخشان در فعالیت‌های کمک‌آموزشی.
- ایجاد ارتباط مؤثر با صنعت و مراکز تحقیقاتی برای فراهم‌سازی فرصت‌های کارآموزی و اشتغال.

۳-۲-۷. وظایف و مسئولیت‌ها:

- طراحی و اجرای کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی مهارت‌محور با مشارکت اساتید و متخصصان.
- راه‌اندازی سامانه نیازسنجی مهارت‌ها و ارائه آموزش‌های هدفمند.
- برگزاری جلسات مشاوره تحصیلی و شغلی با اساتید و چهره‌های موفق.
- ایجاد و توسعه فرصت‌های کارآموزی و پروژه‌های عملی مشترک با صنعت.
- سازماندهی دانشجویان استعداد درخشان در پروژه‌های کمک‌آموزشی و تولید محتوای درسی.
- تولید محتوای آموزشی دیجیتال (ویدئو، مقاله، اینفوگرافیک) و انتشار در بسترهای آنلاین.
- سنجش اثربخشی دوره‌ها از طریق نظرسنجی و بهبود مستمر برنامه‌ها.

۳-۷. کارگروه رویدادهای و رقابت‌های علمی

این کارگروه متولی طراحی و اجرای رویدادهای علمی، رقابتی و شبکه‌سازی است که بستر تعامل، خلاقیت و سنجش توانمندی‌های علمی و عملی استعدادهای درخشان را فراهم می‌سازد.

۷-۳-۱. مأموریت:

ارتقای کیفیت فعالیت‌های علمی و تقویت انگیزه رقابتی از طریق برگزاری رویدادهای متنوع، مسئله‌محور و میان‌رشته‌ای که مهارت‌های حل مسئله، نوآوری و کار تیمی را در دانشجویان پرورش دهد.

۷-۳-۲. اهداف کلان:

- شناسایی و پرورش استعدادهای علمی در قالب رقابت‌ها و چالش‌های نوآورانه
- تقویت تصمیم‌گیری، تفکر انتقادی و خلاقیت در موقعیت‌های شبیه‌سازی شده
- ایجاد شبکه علمی میان‌رشته‌ای بین دانشجویان و اساتید
- معرفی دستاوردهای علمی استعدادهای در سطح ملی و بین‌المللی

۷-۳-۳. وظایف و مسئولیت‌ها:

- طراحی و برگزاری مسابقات علمی میان‌رشته‌ای (هکاتون‌ها، چالش‌های سلامت، Science Olympiad درون دانشگاهی)
- اجرای مسابقات شبیه‌سازی بالینی و کارگاه‌های مهارت عملی
- سازماندهی بوت‌کمپ‌های علمی و فکری برای حل مسائل واقعی
- برنامه‌ریزی اردوهای علمی-آموزشی به مراکز تحقیقاتی و فناوری پیشرفته
- راه‌اندازی برنامه‌های منتورینگ علمی با pairing دانشجویان و اساتید برجسته
- برگزاری جشنواره سالانه ایده‌ها و دستاوردهای علمی کمیته
- ترویج فرهنگ علمی در محیط غیررسمی از طریق برنامه‌هایی مانند Science Café

۷-۴. کارگروه روابط عمومی، شبکه‌سازی و ارتباطات

این کارگروه نقش سیستم ارتباطی و رسانه‌ای کمیته را بر عهده دارد و مسئولیت اصلی آن معرفی دستاوردها، مدیریت ارتباطات داخلی و خارجی، و تقویت تصویر مثبت کمیته در سطح دانشگاه و جامعه است.

۱-۴-۷. مأموریت:

برندسازی و تثبیت جایگاه کمیته استعدادهای درخشان از طریق ایجاد کانال‌های ارتباطی مؤثر، اطلاع‌رسانی شفاف، و گسترش شبکه ارتباطی با نهادهای علمی، صنعتی و اجتماعی.

۲-۴-۷. اهداف کلان:

- ایجاد هویت و برند سازمانی قدرتمند برای کمیته در سطح ملی
- توسعه شبکه ارتباطی پایدار میان اعضا، دانش‌آموختگان و نهادهای همکار
- جلب حمایت‌های مالی و غیرمالی از نهادهای دولتی، غیردولتی و خیرین
- ارتقای آگاهی عمومی از نقش استعدادهای درخشان در پیشرفت کشور

۳-۴-۷. وظایف و مسئولیت‌ها:

- تدوین و اجرای استراتژی رسانه‌ای (شبکه‌های اجتماعی، وبسایت، نشریات)
- تولید محتوای حرفه‌ای (خبر، گزارش، پادکست، کلیپ) از فعالیت‌ها و دستاوردها
- ایجاد ارتباط مؤثر با رسانه‌های جمعی و خبرگزاری‌ها
- طراحی بانک اطلاعاتی جامع اعضا، فارغ‌التحصیلان و همکاران علمی
- توسعه ارتباطات با بنیاد نخبگان، انجمن‌های علمی و دانشگاه‌های دیگر
- پوشش رسانه‌ای رویدادها و همایش‌های کمیته
- نظرسنجی و پایش بازخورد برای سنجش اثربخشی فعالیت‌های روابط عمومی
- تسهیل ارتباط بین کارگروه‌ها و مدیریت جریان اطلاعات داخلی کمیته

۵-۷. کارگروه امور رفاهی و حمایتی

این کارگروه متولی پیگیری و بهبود شرایط رفاهی، حمایتی و فرهنگی موردنیاز دانشجویان استعداد درخشان است تا آنان بتوانند با آرامش خاطر و تمرکز بیشتر به فعالیت‌های علمی و پژوهشی بپردازند.

۱-۵-۷. مأموریت:

تأمین و ارتقای خدمات رفاهی، حمایتی و فرهنگی برای استعدادهای درخشان از طریق تعامل مؤثر با نهادهای دانشگاهی و ارائه راهکارهای عملی برای بهبود کیفیت زندگی دانشجویی.

۲-۵-۷. اهداف کلان:

- شناسایی و رفع موانع رفاهی مؤثر بر موفقیت تحصیلی و پژوهشی (اسکان، تغذیه، بیمه، حمل و نقل)
- ارتقای انگیزه و رضایت دانشجویان با برگزاری برنامه‌های فرهنگی و حمایتی هدفمند
- فراهم‌سازی تسهیلات ویژه برای دانشجویان نیازمند و شهریه‌پرداز
- تسهیل دسترسی به امکانات دانشگاهی (خوابگاه، سالن مطالعه، امکانات ورزشی و فرهنگی)

۳-۵-۷. وظایف و مسئولیت‌ها:

- راه‌اندازی سامانه ثبت مشکلات رفاهی و پایش مستمر وضعیت اعضا
- مذاکره و پیگیری با معاونت‌های دانشجویی و فرهنگی دانشگاه برای رفع مشکلات و تصویب بسته‌های حمایتی
- سازماندهی اردوها، بازدیدها و برنامه‌های فرهنگی-تفریحی جهت افزایش نشاط و انسجام
- پیگیری تخصیص خوابگاه، غذا، وام‌ها و بیمه‌های تکمیلی برای دانشجویان
- شناسایی و حمایت از دانشجویان نیازمند از طریق بورسیه‌ها و کمک‌های مالی
- همکاری با کارگروه روابط عمومی برای اطلاع‌رسانی شفاف خدمات و جلب حمایت‌های بیرونی.

۶-۷. امور بین‌الملل

این کارگروه درگاه ارتباطی کمیته با عرصه‌های جهانی علم و فناوری است و مسئول مدیریت فرآیند بین‌الملل‌سازی دستاوردها و ظرفیت‌های استعدادهای درخشان می‌باشد.

۱-۶-۷. ماموریت:

توسعه همکاری‌ها و تعاملات بین‌المللی استعدادهای درخشان از طریق معرفی توانمندی‌ها، فراهم‌سازی فرصت‌های آموزشی و پژوهشی، و حضور فعال اعضا در مجامع علمی جهانی.

۲-۶-۷. اهداف کلان:

- افزایش حضور اعضا در کنفرانس‌ها، کارگاه‌ها، دوره‌های کوتاه‌مدت و فرصت‌های مطالعاتی بین‌المللی
- معرفی دستاوردهای علمی و نوآورانه اعضا در سطح جهانی
- ایجاد ارتباط با دانشگاه‌ها، شبکه‌ها و نهادهای معتبر بین‌المللی استعدادها (Global Talent Networks)
- تسهیل اعزام و پذیرش دانشجویان در برنامه‌های تبادلی و فرصت‌های بین‌المللی

۳-۶-۷. وظایف و مسئولیت‌ها:

- شناسایی و اطلاع‌رسانی فرصت‌های بین‌المللی (بورسیه، کنفرانس، کارگاه، فرصت مطالعاتی).
- برگزاری کارگاه‌های تقویت مهارت‌های بین‌المللی (نگارش انگلیسی، ارائه بین‌المللی).
- ترجمه و انتشار دستاوردهای برتر اعضا در پلتفرم‌ها و رسانه‌های جهانی.
- برقراری ارتباط با دفاتر بین‌الملل دانشگاه‌ها و انجمن‌های علمی جهانی.
- ارائه مشاوره و حمایت اداری برای حضور اعضا در برنامه‌ها و رویدادهای بین‌المللی.
- تهیه گزارش‌های دوره‌ای به زبان انگلیسی از فعالیت‌های شاخص کمیته برای مخاطبان بین‌المللی.

۷-۷. کارگروه حقوقی، بازنگری و توسعه سازمانی:

این کارگروه ضامن سلامت حقوقی، شفافیت و عدالت درون سازمانی کمیته است.

۷-۷-۱. ماموریت:

حفاظت از حقوق اعضا و تضمین اجرای عادلانه و شفاف قوانین از طریق بازنگری آیین نامه‌ها، ارائه مشاوره حقوقی و استقرار سیستم‌های بهبود کیفیت در کلیه فرآیندهای کمیته.

۷-۷-۲. اهداف کلان:

- ایجاد محیطی امن، شفاف و عادلانه برای همه اعضا.
- پیشگیری و مدیریت اختلافات از طریق تدوین فرآیندهای منصفانه.
- به‌روزرسانی مستمر آیین نامه‌ها مطابق قوانین بالادستی و نیازهای روز.
- ارتقای کیفیت عملکرد کمیته از طریق دریافت بازخورد و اصلاح فرآیندها.

۷-۷-۳. وظایف و مسئولیت‌ها:

- بازبینی دوره‌ای و پیشنهاد اصلاح اساسنامه، آیین نامه‌های جذب، حمایت و انضباطی.
- ارائه مشاوره حقوقی به اعضا و دانشجویان با رعایت حریم خصوصی.
- تدوین آیین نامه رسیدگی به شکایات و تشکیل هیئت‌های حل اختلاف.
- تدوین نمونه‌های استاندارد قراردادها و تفاهم‌نامه‌های همکاری.
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی برای آشنایی اعضا با حقوق و تکالیف خود.
- نظرسنجی و پایش عملکرد کمیته برای شناسایی نقاط ضعف و بهبود مستمر.

۷-۸. کارگروه المپیاد علمی

این کارگروه متولی شناسایی، جذب، آموزش و حمایت از دانشجویان به ویژه استعدادهای درخشان، برای حضور و موفقیت در رقابت‌های المپیاد علمی دانشجویی است. ساختار کارگروه حیطه‌ای است و هر حیطه مسئول آموزش، آماده‌سازی و نظارت بر تیم‌های دانشگاه می‌باشد.

۷-۸-۱. مأموریت:

پرورش و آماده‌سازی استعدادهای برتر برای رقابت در عرصه‌های علمی ملی و بین‌المللی از طریق برنامه‌های آموزشی تخصصی، اردوهای آماده‌سازی و ایجاد تیم‌های توانمند به نمایندگی دانشگاه.

۷-۸-۲. اهداف کلان:

- شناسایی دانشجویان با پتانسیل بالا برای المپیادهای علمی
- کسب رتبه‌های برتر در المپیادهای علمی
- ایجاد ساختاری نظام‌مند و حیطه‌ای برای آماده‌سازی دانشجویان جهت رقابت‌های علمی
- تقویت روحیه رقابت‌پذیری و تعالی علمی در بین دانشجویان

۷-۸-۳. وظایف و مسئولیت‌ها:

- اطلاع‌رسانی و پیگیری زمان‌بندی و شرایط ثبت‌نام در المپیادها.
- شناسایی و جذب اساتید و مدال‌آوران گذشته به عنوان مربی و منتور.
- طراحی و اجرای دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی تخصصی در هر حیطه.
- برگزاری اردوهای فشرده آموزشی نزدیک به مسابقات.
- تأمین منابع مطالعاتی و حمایت‌های لازم از تیم‌های اعزامی.
- تقدیر و تشویق از دانشجویان مدال‌آور برای ایجاد انگیزه و الگوسازی.
- سازماندهی و هدایت منتورها و مسئولان حیطه‌ها برای ارائه مشاوره تخصصی و عملی.

۷-۸-۴. حیطه‌ها:

حیطه‌های المپیاد هر سال ممکن است بر اساس صلاحدید وزارتخانه متفاوت باشند، اما معمولاً شامل موارد زیر است:

- استدلال بالینی
- اخلاق پزشکی
- آموزش پزشکی
- کارآفرینی و هوش مصنوعی
- مدیریت نظام سلامت
- همگرایی علوم پایه و مرزهای دانش
- هنر و رسانه

۷-۸-۵. ساختار مدیریتی:

- یک مسئول دانشگاهی که توسط مسئول واحد نخبگان و استعدادهای درخشان تعیین می‌شود.
- یک دانشجو به عنوان دبیر کارگروه که با صلاحدید مسئول المپیاد انتخاب می‌شود.

۷-۸-۶. هر حیطه شامل :

- یک مسئول هیئت علمی
- یک مسئول دانشجویی
- چند منتور تخصصی

۷-۸-۷. نقش حیطه‌ها:

- برگزاری کارگاه‌های آماده‌سازی تخصصی برای دانشجویان
- مشارکت در فرآیند عربالگری دانشگاهی و انتخاب تیم نهایی دانشگاه
- ارائه راهنمایی و منتورینگ تخصصی به اعضا

ماده ۸: گزارش‌دهی و ارزشیابی

- هر سه ماه، شورای مرکزی و هر کارگروه موظف هستند گزارش تفصیلی فعالیت‌ها، دستاوردها و مشکلات خود را به دبیر کمیته ارائه دهند.
- دبیر کمیته، گزارش‌های دریافتی را جمع‌بندی و بررسی کرده و نسخه نهایی را به مسئول کل استعدادهای درخشان دانشگاه ارائه می‌دهد.
- گزارش‌ها باید شامل دستاوردها، مشکلات، بازخوردها و پیشنهادهای بهبود باشد تا عملکرد کمیته به‌صورت مستمر ارتقا یابد.

ماده ۹: بازنگری در اساس نامه

پیشنهاد بازنگری در اساس نامه می‌تواند توسط شورای مرکزی یا مسئول کل استعدادهای درخشان دانشگاه ارائه شود و پس از بررسی در جلسه مشترک، در صورت تصویب نهایی، اجرایی گردد. بازنگری اساس نامه حداقل هر سال یک بار صورت می‌گیرد تا با نیازها و تغییرات دانشگاه هماهنگ باشد.

ماده ۱۰: تجلیل و مراسم تقدیر

هدف این ماده، تقویت انگیزه، شناسایی و تجلیل از تلاش‌ها و دستاوردهای علمی، پژوهشی و فرهنگی دانشجویان نخبه و اعضای فعال کمیته است.

کمیته موظف است مراسم سالانه تقدیر و تجلیل از اعضای فعال، برگزیدگان و دانشجویان نخبه برگزار نماید. دبیر کمیته و شورای مرکزی مسئول برنامه‌ریزی و هماهنگی مراسم با حضور مسئول کل استعدادهای درخشان دانشگاه هستند.

این مراسم می‌تواند شامل ارائه گواهی‌نامه، تندیس، جوایز علمی و فرهنگی و دیگر شکل‌های تقدیر باشد.

زمان‌بندی:

گزارش عملکرد و دستاوردهای اعضا تا پایان هر سال تحصیلی جمع‌آوری و بررسی می‌شود.

مراسم تقدیر معمولاً در ماه پایانی هر سال تحصیلی برگزار می‌شود.

مسئولیت اجرایی:

دبیر کمیته و شورای مرکزی برگزاری مراسم، اطلاع‌رسانی و هماهنگی با واحدهای دانشگاهی را بر عهده دارند.

مسئول کل استعدادهای درخشان دانشگاه تأیید نهایی برنامه و بودجه مراسم را انجام می‌دهد.

ماده ۱۱: پشتیبانی

حمایت و پشتیبانی کمیته دانشجویی نخبگان و استعدادهای درخشان دانشگاه و جلب حمایت های سایر نهادها و سازمان های داخل و خارج دانشگاه بر عهده واحد استعداد درخشان دانشگاه می باشد.

این اساس نامه در ۱۱ ماده توسط کمیته مرکزی دانشجویی نخبگان و استعدادهای درخشان دانشگاه علوم پزشکی شیراز در تاریخ به تأیید مسئول کل استعدادهای درخشان دانشگاه و معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی شیراز رسید و از این تاریخ لازم الاجرا است.

امضای معاونت آموزشی دانشگاه:

امضای مسئول کل استعدادهای درخشان دانشگاه:

امضای دبیر کمیته: